



# Notre catalogue

## Saison 2026 - 2027

### *Conditions pour participer aux initiations*

1. Être adhérent de l'association
2. Être à jour des cotisations
3. Remplir les **conditions de connaissances minimales** indiquées sur les résumés

### *Informations diverses*

- Capacité maximale de nos deux salles de formation : 7 personnes
- Initiations nombre de participants : 4 à 6 élèves au maximum
- Chaque élève dispose d'un poste de travail (ordinateur) qui lui sera dédié
- Le support de cours et exercices sont projetés sur écran via un vidéoprojecteur
- En général l'animateur est secondé par un ou deux assistants.
- Les initiations ne sont pas toujours assurées pendant les vacances scolaires.
- La durée de chaque leçon est de 1h45 à 2h00 maximum.

## Synthèse et index

| <b>La Généalogie</b>                                              | <b>Page</b> | <b>Remarque</b> |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| G01 - Aide aux recherches généalogiques                           | 3           | Forfait 20€     |
| G02 - Heredis (logiciel de généalogie)                            | 4           | Forfait 13€     |
| <br>IA – Introduction à ‘intelligence artificielle (Sous réserve) | <br>5       | <br>Gratuit     |
| <br><b>Les Initiations</b>                                        |             |                 |
| I01 - Utilisation d'un smartphone pour débutants                  | 6           | Forfait 13€     |
| I02 - Smartphone (avancé – 1 <sup>ère</sup> partie)               | 7           | Forfait 13€     |
| I03 - Smartphone (avancé – 2 <sup>ème</sup> partie)               | 8           | Forfait 13€     |
| I04 - Windows 11 débutants                                        | 9           | Forfait 13€     |
| I05 - Explorateur fichiers & dossiers sous Windows 11             | 10          | Forfait 13€     |
| I06 – Découverte de Windows 11                                    | 11          | Forfait 13€     |
| I07 - Trucs et astuces sous Windows (1 <sup>ère</sup> partie)     | 12          | Forfait 13€     |
| I08 - Trucs et astuces sous Windows (2 <sup>ème</sup> partie)     | 13          | Forfait 13€     |
| I09 - Le navigateur internet Microsoft Edge                       | 14          | Forfait 13€     |
| I10 - La messagerie Microsoft Outlook                             | 15          | Forfait 13€     |
| I11 - Traitement de textes Word                                   | 16          | Forfait 13€     |
| I12 - Tableur Excel                                               | 17          | Forfait 13€     |
| I13 - OneDrive (Cloud Microsoft)                                  | 18          | Forfait 13€     |
| I14 - Protéger son PC                                             | 19          | Forfait 13€     |
| I15 - Sauvegarder ses données                                     | 20          | Forfait 13€     |
| Traitement et retouches photos                                    |             |                 |
| • I16 - Etudes des outils COREL (1 <sup>ère</sup> partie)         | 21          | Forfait 13€     |
| • I17 - Traitement des photos (1 <sup>ère</sup> partie)           | 22          | Forfait 13€     |
| • I18 - Etudes des outils COREL (2 <sup>ème</sup> partie)         | 23          | Forfait 13€     |
| • I19 - Traitement des photos ((2 <sup>ème</sup> partie)          | 24          | Forfait 13€     |
| • I20 – Utilisation de JASC Animation                             | 25          | Forfait 13€     |
| <br><b>Les ateliers</b>                                           |             |                 |
| A01 - Compte Microsoft                                            | 26          | Gratuit         |
| A02 - Aide à la détection et suppression des photos en double     | 27          | Gratuit         |
| A03 - Gestion de l'espace de stockage Google                      | 28          | Gratuit         |
| A04 - Aide à l'utilisation du scanner et imprimante personnelle   | 28          | Gratuit         |
| A05 - Audit de votre PC / Entretien et mise à niveau du système   | 29          | Forfait 35€     |
| A06 - Optimisation coûts Télécom (Etude & propositions)           | 30          | Gratuit         |
| A07 - Optimisation coûts Télécom (Aide & mise en œuvre)           | 31          | Forfait 25€     |

## **G01 - Aide aux recherches généalogiques**

***Connaissances préalables : Savoir utiliser Windows et un Navigateur Internet***

- *Découvrir des outils innovants pour traiter construire et profiter partout et à tout moment de votre arbre généalogique.*
- *Connaitre qui était vos ancêtres ?*
- *Grâce à une progression guidée vous trouverez toutes les informations recueillies sur votre famille.*
- *L'assistant de recherche vous accompagnera tout au long de votre quête.*
- *L'outil de recherche vers les archives en ligne sera accessible directement*



**Les lundis après-midi de 14h à 17h30 toute l'année (du 21/09/2026 au 18/06/2027)  
et sur rendez-vous certains lundis de 20h00 à 22h00**

**Facturation forfaitaire pour l'année : 20€ (indépendamment de votre assiduité)**

**Animateurs : Mrs Francis BOISGARD et Roland GAIGNEROT**

## **G02 - Heredis (Logiciel de généalogie)**

### ***Mettre au propre votre arbre généalogique***

*Les points pouvant être abordés :*

- *Environnement (onglets – palettes – menus)*
- *Commencer une nouvelle généalogie*
- *Naviguer dans une généalogie*
- *Créer une personne*
- *Créer des événements*
- *Illustrer une généalogie*
- *Gérer les photos et documents*
- *Orienter ses recherches*



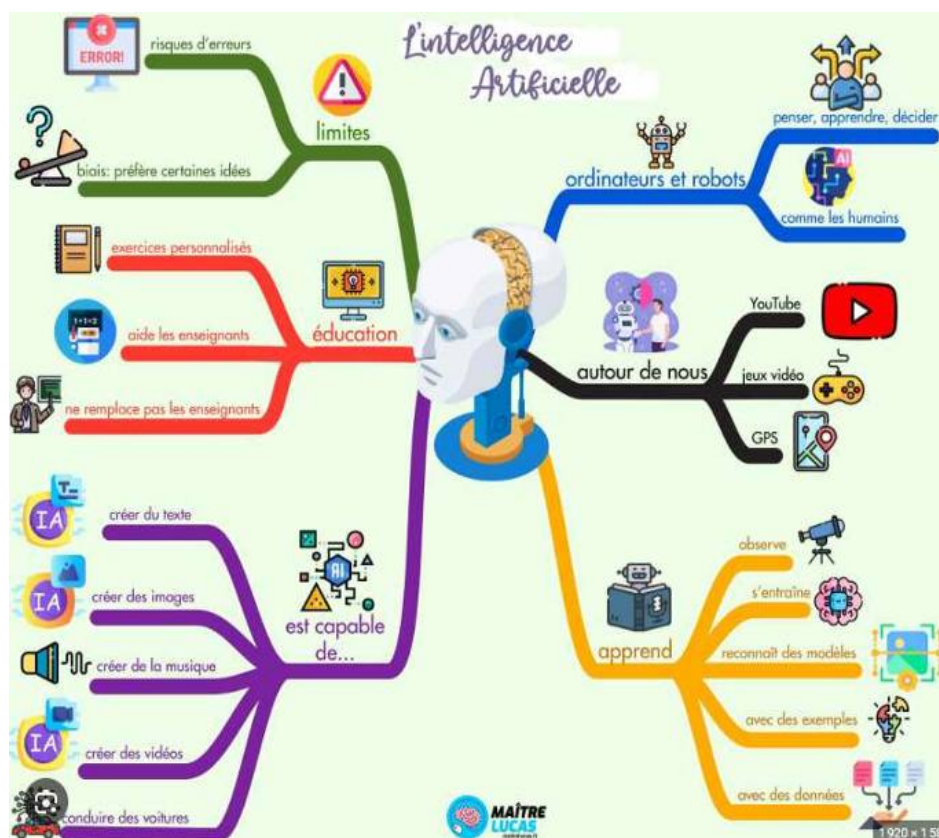
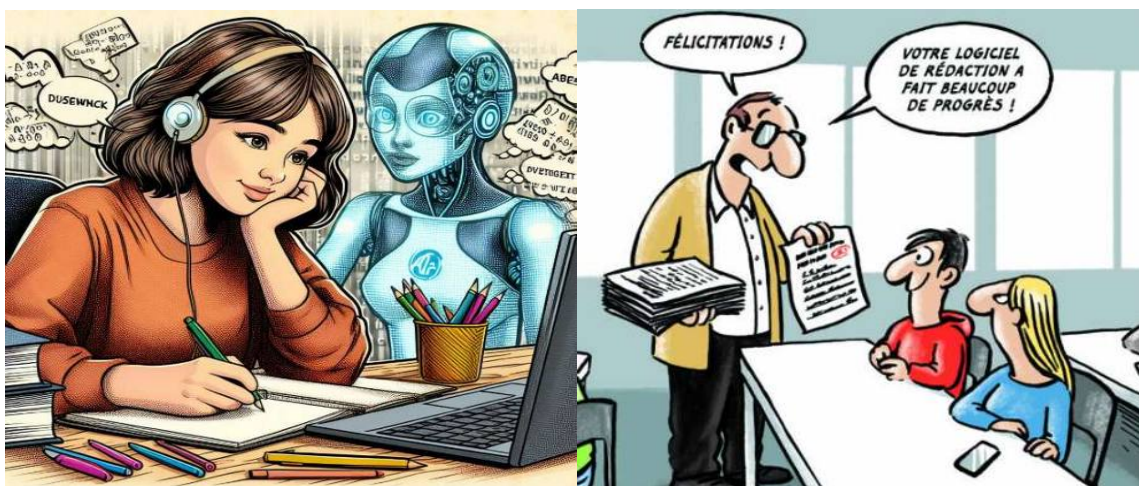
**Durée : 2 à 3 séances**  
**Sur Rdv le lundi après-midi pendant l'atelier Généalogie**  
**Facturation forfaitaire : 13€**  
**Intervenant : M. Roland GAIGNEROT**

## IA – Introduction à l'intelligence artificielle

*Nouveauté*

*Sous réserve*

*Condition préalable : Aucune  
Présentation magistrale*



**Durée : 2 heures environ**

**Gratuit**

**Présentation animée par Mr Christian VANHOVE**

## **I01 – Utilisation d'un smartphone pour débutant**

### ***Uniquement pour votre matériel sous Android***

*Liste des points qui pourront être abordés selon l'intérêt des participants*

- *Vérifier si compte Gmail enregistré (création d'un compte si nécessaire)*
- *Fonctions WIFI et données mobiles (data)*
- *Code PIN, code PUK, code IMEI*
- *Ouvrir le mobile avec un code ou empreinte digitale*
- *Voir la barre d'état*
- *Accéder au raccourci Paramètres et à la liste des notifications depuis la barre d'état*
- *Organiser les icônes de (des) page(s) d'accueil*
- *Synchroniser les contacts dans Google*
- *Gérer les contacts (ajout, modification, suppression, ordonner, mettre en favoris)*
- *Appeler et répondre au téléphone, fonctions du clavier téléphonique*
- *Changer de sonnerie*
- *Bloquer les appels indésirables*
- *Faire des captures d'écran*
- *Faire une recherche sur le mobile pendant que vous êtes en ligne*
- *Saisir un texte à l'aide du clavier*
- *Envoyer recevoir et répondre aux SMS et MMS*
- *Fonction vocale (dicter des SMS) - Envoyer un message vocal par SMS*
- *Prendre des photos et les envoyer par MMS*
- *Mettre une photo en page d'accueil, affecter une photo à un contact*
- *Galerie photos et Google photos*
  - *Savoir identifier ce qu'il y a sur une photo (exemple le nom d'un arbre, d'une plante avec LENS dans Google photos ou via la barre de recherche Google)*

**Durée : 4 à 5 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE (Matériel Galaxy)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS (Toutes marques)**

## **I02 – Smartphone (niveau avancé - 1<sup>ère</sup> partie)**

***Connaissance préalable : Avoir suivi Smartphone Débutants (I01)***

*Liste des points qui pourront être abordés selon l'intérêt des participants*

- *Partage de connexion (mettre son smartphone en mode modem)*
- *Prendre une photo et la modifier*
- *Savoir les enregistrer ou non dans Google (Applications Galerie et Google photos)*
- *Gérer votre agenda (ajouter rendez-vous ...)*
- *Ajouter une adresse mail dans comptes pour recevoir les e-mails sur le mobile*
- *Répondre aux e-mails avec la fonction vocale*
- *Configurer une alarme (Réveil matin)*
- *Installer des applications, désinstaller les applications inutiles*
- *Choix des applications en fonction de vos centres d'intérêt (YouTube, Instagram ...)*
- *Utilisation du GPS (Localisation Google – Application WAZE)*
- *Installer l'application de votre opérateur réseau (FAI) pour suivre vos consommations*
- *Créer des playlists sur YouTube pour écouter de la musique*
- *Ecouter la radio, regarder la télévision en direct*
- *Installation d'un antivirus (AVAST par exemple)*
- *Effectuer des recherches rapides sur Internet*
- *Gérer vos comptes marchands (Amazon, Fnac, Darty, EBay ...)*
- *Ajouter / Supprimer à l'écran d'accueil des sites fréquemment utilisés*
- *Faire des dossiers pour regrouper des applications et sites ajoutés*
- *Installer un Widget*
- *Transfert de vos photos vers votre PC et/ou une clé USB*

**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE (Matériel Galaxy)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS (Toutes marques)**

## **I03 – Smartphone (niveau avancé - 2<sup>ème</sup> partie)**

***Connaissance préalable : Avoir suivi Smartphone Débutants (I01)***

*Liste des points qui pourront être abordés selon l'intérêt des participants*

- *Gestion des fichiers*
- *Suppression des fichiers devenus inutiles (corbeille - téléchargement – historique - ...)*
- *Localiser l'appareil en cas de perte ou de vol*
- *Traçage des activités (exemple : visite de lieux avec date et heure)*
- *Traduire du texte (Google traduction)*
- *Copier / Coller du texte pour l'envoyer*
- *Imprimer avec un Smartphone*
- *Créer et gérer des réseaux sociaux (WhatsApp – Facebook - Messenger ...)*
- *Créer des playlists avec YouTube (musique – recettes – vidéos - ...)*
- *Paieement sans contact (dispositif NFC) – Application spécifique de votre banque ou encore avec Paylib , Google Pay*



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE (Matériel Galaxy)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS (Toutes marques)**

## **I04 - Windows 11 Débutants**

*Connaissance préalable : Aucune*  
*Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 11*

***Vous allez découvrir Windows 11 (version 26H2 disponibilité 4<sup>me</sup> trimestre 2026).***

***Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel***  
***Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)***

*On étudiera les points suivants :*

- *L'Ordinateur*
- *Clavier et souris (pour rappel).*
- *Les éléments d'une fenêtre.*
- *Les icônes.*
- *Le bureau.*
- *Le menu Démarrer.*
- *La barre des tâches.*
- *Personnaliser son PC.*
- *Le navigateur Microsoft Edge.*
- *La barre de notification.*
- *Mise à jour de Windows.*
- *La corbeille*
- *Compte local ou Microsoft*

*On vous recommande de suivre ensuite les initiations*

***I05 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 11***

***I09 - Navigateur Internet Microsoft Edge***

**Durée : 5 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT**

## **I05 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 11**

***Connaissance préalable : Avoir quelques notions de Windows ou avoir migré récemment sous Windows 11***

***Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 11***

***On abordera les points suivants :***

- *Description de l'explorateur de fichiers*
- *Les onglets*
- *Qu'est-ce qu'un dossier ?*
- *Qu'est-ce qu'un fichier ?*
- *Créer des dossiers et des sous-dossiers pour y classer des fichiers (documents, photos, vidéos, etc...)*
- *Utiliser une clé USB, pour y copier des fichiers (documents, photos, vidéos, etc....)*
- *Copier des photos depuis un mobile ou une carte SD (appareil photos)*
- *Effectuer des copier/coller et des couper/coller*

-----

- *Faire un courrier simple le logiciel « Bloc-notes »*
- *Enregistrer ce courrier et l'imprimer*

-----

- *Nombreux exercices pratiques*

***Il est absolument nécessaire de savoir manipuler les dossiers et fichiers car ces outils seront utilisés dans la plupart des initiations.***

**Durée : 3 à 4 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS**

## **I06 – Découverte de Windows 11**

***Personnes concernées : Connaissance d'une ancienne version de Windows ou voulant approfondir leurs connaissances de Windows 11***

***Remarque : Pour les personnes ayant peu de pratique de Windows 11, il est conseillé de suivre l'initiation I04 - Windows 11 débutants***

***Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel***

***Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)***

***Version étudiée : 25H2 puis 26H2 à partir de janvier 2027***

*On étudiera les points suivants :*

- *Comment créer une session.*
- *Menu Démarrer de Windows 11.*
- *Personnaliser son PC.*
- *La barre des tâches.*
- *Affichage des fenêtres.*
- *Navigateur Microsoft Edge (révision).*
- *Présentation de l'explorateur de fichiers.*
- *Mise à jour Windows Update.*
- *Compte local.*



**Durée : 4 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT**

## **I07 - Trucs et astuces sous Windows (1<sup>ère</sup> partie)**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

- *Convertir un document en PDF.*
- *Remplir et signer un formulaire avec Adobe Acrobat.*
- *Le Presse-Papier.*
- *Comment faire des captures d'écran.*
- *Créer un point de restauration.*
- *Enregistrer les mots de passe dans Edge.*



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT**

## **I08 - Trucs et astuces sous Windows (2<sup>ème</sup> partie)**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

- *Bloc- notes de Windows 11.*
- *Nettoyage du disque système C.*
- *Effacer l'historique de navigation dans Edge.*
- *Filigrane facile.*
- *Naviguer entre les fenêtres.*
- *Les nouveautés du Presse-Papier.*
- *Activer la barre de recherche sur le bureau.*



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT**

## **I09 - Le navigateur internet Microsoft Edge**

### ***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

*On abordera les points suivants :*

- *Les systèmes d'exploitation et les navigateurs*
- *Les fournisseurs d'accès internet et les différents abonnements*
- *Accéder à Internet*
- *Utiliser des moteurs de recherche (Bing, Google, Qwant, etc....)*
- *Rechercher efficacement sur internet (exemples : comparer des prix, préparer un itinéraire, programmer des voyages, des sorties, etc..)*
- *Bloquer la publicité*
- *Gestion des onglets de recherches*
- *Ajouter aux favoris les sites préférés pour les retrouver*
- *Gérer l'historique des recherches*
- *Chercher dans l'annuaire,*
- *Réaliser des achats avec les précautions à prendre*
- *Gérer ses comptes bancaires*
- *Réaliser des démarches administratives (impôts, demande de carte d'identité et de passeport etc..)*
- *Régler ses avis de contravention en ligne*
- *Ecouter la radio*
- *Ecouter de la musique*
- *Regarder des émissions de télévision en différé*
- *Rechercher des vidéos selon ses centres d'intérêts (bricolage, musique, films, recettes, voyages etc....)*
- *Voir par satellite votre habitation et différents quartiers d'un lieu précis*
- *Traduire un texte en langue étrangère*
- *Envoyer des liens de recherches internet par mail*
- *Télécharger des applications depuis le Store*
- *Télécharger des sites et les enregistrer dans les vignettes du menu démarrer*



**Durée : 5 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS**

## **I10 - La messagerie Microsoft Outlook**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

***Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel***

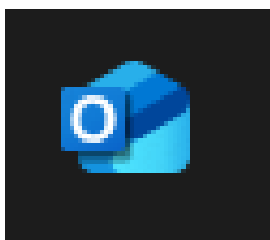
***Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)***

*On abordera les points suivants :*

- *Utiliser l'adresse mail Outlook du compte Microsoft*
- *Créer une liste de contacts et des groupes de contacts*
- *Ouvrir votre messagerie de n'importe quel endroit*
- *Envoyer et recevoir des mails*
- *Lire les mails et y répondre*
- *Envoyer par mail des photos, document, gifs animés, etc...*
- *Envoyer par mail des liens (exemple recettes, voyages, vidéos, diaporama etc...)*
- *Imprimer un mail*
- *Créer des dossiers dans le gestionnaire de fichiers de l'ordinateur pour y classer les fichiers reçus (photos, documents, factures, devis etc....)*
- *Enregistrer les fichiers reçus dans les dossiers qui auront été créés*
- *Supprimer des messages*
- *Rechercher des messages*
- *Reconnaitre un mail frauduleux*
- *Se débarrasser des mails publicitaires et frauduleux*

-----

*Utilisation de l'application « OUTLOOK » de Windows qui permet la lecture de tous vos mails reçus des différentes messageries (Outlook, Orange, Bouygues, La Poste, Yahoo, SFR, Free, etc...)*



**Durée : 5 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mme Danielle POUPARD**

## **I11 - Traitement de textes Word**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows  
Posséder le logiciel Word 2019 ou version supérieure***

*On abordera les points suivants :*

- *Révision : Création de dossier et enregistrement d'un fichier*
- *Découverte et lancement de Word*
- *La fenêtre de l'application (Ruban, onglets)*
- *Créer un nouveau document à partir de la feuille blanche*
- *Enregistrer un document*
- *Ouvrir un document existant*
- *Imprimer un document*
- *Se déplacer dans un document et sélections dans ce document*
- *Mise en forme du texte et des paragraphes*
- *Recherches et remplacements*
- *Règles et tabulations*
- *Liste à puces et listes numérotées*
- *Rédiger une lettre*
- *Insérer d'autres éléments - Formes*
- *Mettre un document en page*
- *En-têtes et pieds de pages*
- *Habiller une illustration avec du texte*
- *Définir et utiliser des zones de texte*
- *Modifier la taille et l'orientation d'une image*
- *Modifier les caractéristiques d'une image*
- *Les tableaux dans Word*
- *Publipostage*

*Des exercices seront proposés à chaque leçon*



**Cette initiation sera dispensée à partir de janvier 2027 les mercredis en fin d'après-midi**

**Durée : 10 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiateur : Mme Natalie DAVOINE**

## **I12 - Tableur Excel**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows  
Posséder le logiciel Excel 2019 ou version supérieure***

*On abordera les points suivants :*

- *L'écran d'Excel*
- *Déplacez-vous dans les classeurs et les feuilles*
- *Créez votre premier tableau : entrez textes, nombres, dates*
- *Sauvegardez votre classeur*
- *Améliorez la présentation : textes, nombres, dates, bordures*
- *Imprimez*
- *Calculez facilement sous Excel*
- *Astuces*

*C'est un ensemble d'exercices permettant d'apprendre en pratiquant*



**Cette initiation sera dispensée à partir de janvier 2027**

**Durée : 7 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Thierry COINTOT**

## **I13 - OneDrive (Cloud Microsoft)**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

***Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel***

***Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)***

***Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle***

- *Présentation générale de OneDrive*
- *Manipulations pratiques*
  - *Etude de l'interface Internet*
  - *Création de dossiers et documents*
  - *Les applications Office sous Internet: Excel - Word*
  - *Les partages*
- *Autres fonctionnalités*
  - *Modification de documents sur votre PC (hors connexion ou non)*
  - *Application native OneDrive sous Windows*
    - *Paramétrage (fichiers à la demande...)*
    - *Utilisation et contrôle*



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE**

## **I14 - Protéger son PC**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

***Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle***

➤ *Analyse de la situation*

- *Escroqueries sur Internet, des exemples concrets*
- *Qu'est-ce qu'un SPAM, Phishing, Cookie ?*
- *Qu'est-ce qu'un Virus, un Ver, un cheval de Troie ?*
- *Précautions à prendre*
- *Quelques exemples d'arnaques*

➤ *Se protéger*

- *Paramétrage conseillé du navigateur Microsoft Edge*
- *Suppression des programmes publicitaires*
- *Recherche des éléments suspects sur un PC (Utilisation de Adwcleaner)*
- *Installation et utilisation de MalwareBytes*

➤ *L'Antivirus*

- *Windows Defender intégré à Windows*
- *Pourquoi un autre antivirus, lequel choisir ?*
- *AVAST version gratuite ou payante ?*
- *Microchatel a choisi AVAST Internet Security*
- *Installation d'AVAST et paramétrages*
- *Etude des diverses fonctionnalités*
- *Activation d'un scan hebdomadaire*



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE**

## **I15 - Sauvegarder ses données**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

***Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle***

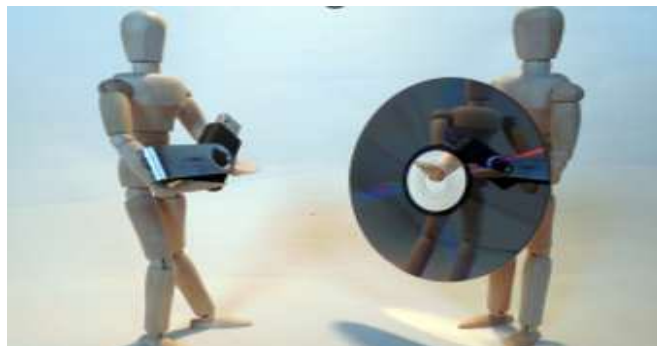
➤ *Introduction*

- *Pourquoi, où et quoi sauvegarder ?*
- *Avant tout recenser ce qu'il faut sauvegarder*
- *Comment enregistrer les données personnelles ?*
- *Précautions à prendre*

➤ *Un logiciel de sauvegarde*

- *Installation et personnalisation de Cobian Reflector (logiciel gratuit)*
- *Découverte du paramétrage à partir d'exemples*
- *Planification d'une sauvegarde*
- *Conseils*
- *Comment restaurer*

***La Sauvegarde du système WINDOWS n'est pas abordée dans cette initiation***



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE**

## **Traitement et retouches photos**

### **I16 - Etude des outils Corel (1<sup>ère</sup> partie)**

#### *Connaissances préalables*

*Pratique d'au moins deux ans de Windows*

*Pratique d'un an minimum d'Internet*

*Bonne aptitude à s'intégrer dans les logiciels*

*On utilisera Corel Paint Shop Pro Version 19 (\*)*

- *Présentation et configuration de l'interface*
- *Apprendre à dompter ce logiciel*
  - *Ouvrir une image*
  - *La barre des menus*
  - *La barre d'outils*
  - *Palette de couleurs*
- *Les outils :*
  - *Main*
  - *Zoom*
  - *Déplacement*
  - *Sélectionner – découper – redimensionner*
  - *Recadrer - encadrer*
  - *Le pot de peinture*
  - *Outil texte (initiation)*

*A chaque leçon des exercices seront proposés en travail personnel*

***(\*) Si besoin on vous proposera l'installation de Corel 19 sur votre PC***



**Durée : 6 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **Traitement et retouches photos**

### **I17 - Traitement des photos (1<sup>ère</sup> partie)**

#### *Connaissances préalables*

*Pratique d'au moins deux ans de Windows*  
*Pratique d'un an minimum d'Internet*  
*Bonne aptitude à s'intégrer dans les logiciels*

*Il est impératif d'avoir suivi l'initiation Etude des outils Corel (1<sup>ère</sup> partie)*

#### *On travaillera sur des photos exemples*

- *Redimensionner une image ou une photo*
- *Recadrer une photo*
- *Réglage des photos (luminosité, contraste et netteté)*
- *Corriger l'horizontalité d'une photo*
- *Corriger la perspective*
- *Supprimer des rayures ou des objets*
- *Suppression des yeux rouge*
- *Le clonage*



**Durée : 6 leçons**  
**Facturation : 13€**  
**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **Traitement et retouches photos**

### **I18 - Etude des outils Corel (2<sup>ème</sup> partie)**

#### *Connaissance préalable*

#### *Avoir suivi Etude des outils Corel (1<sup>ère</sup> partie)*

- *Outil texte (approfondissement)*
- *Utilisation des masques*
- *Fabriquer des tubes*

*A chaque leçon des exercices seront proposés en travail personnel*



**Durée : 6 leçons**  
**Facturation : 13€**  
**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **Traitement et retouches photos**

### **I19 - Traitement des photos (2<sup>ème</sup> partie)**

#### *Connaissances préalables*

*Il est impératif d'avoir suivi les deux parties du cours Etude des outils Corel  
et le traitement des photos ((1<sup>ère</sup> partie)*

*On travaillera sur des photos exemples*

- *Les outils maquillages : lissage de la peau, couleur des yeux ....*
- *Extraction d'objets*
- *Changer des couleurs*
- *Superposer des images*
- *Ecrire sur des photos*
- *Utiliser des masques*
- *Utiliser des tubes*



**Durée : 6 leçons**  
**Facturation : 13€**  
**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **Traitement et retouches photos**

### **I20 – Utilisation de JASC Animation**

#### *Connaissances préalables*

*Il est impératif d'avoir suivi les deux parties du cours Etude des outils Corel*

- *Animer une image.*
- *Insérer un gif animé dans une image.*
- *Insérer un message dans un gif animé.*
- *Créer un gif animé, exemple : une signature.*



Durée : 5 leçons  
Facturation : 13€  
Initiatrice : Mme Danielle POUPARD

## **A01 - Compte Microsoft**

***Connaissance préalable : Aucune***

***ATTENTION : Ce compte est un préalable au suivi des initiations suivantes :***

- *Plus loin avec Windows.*
- *Windows 11 débutants.*
- *Découverte de Windows 11.*
- *Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11.*
- *La messagerie Microsoft Outlook.*
- *OneDrive*

***Sauf exception les personnes ayant suivi « l'Atelier Audit PC » ont déjà un compte Microsoft fonctionnel***

- *Création de votre compte personnel ou validation d'un compte existant*
- *Aide au choix d'un mot de passe 'solide' mais facile à retenir !*
- *Association de ce compte à votre*
  - *N° de téléphone portable*
  - *Adresse e-mail préférée*

***Il est nécessaire de venir avec son téléphone portable et aussi de connaître le mot de passe de votre adresse e-mail préférée.***



**Sur rendez vous  
Intervention gratuite d'une heure maximum  
Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A02 - Aide à la détection et suppression des photos en double**

### *Utilisation d'un outil du logiciel gratuit 'Glary Utilities'*

- *Prise en main de la fonction 'Recherche des Doublons'.*
- *Explications sur les méthodes permettant de nettoyer les doubles*
- *Mise en pratique sur certains de vos fichiers.*



**Sur rendez-vous et sur place chez vous**  
**Facturation : Gratuit**  
**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A03 – Gestion de l'espace de travail Google**

*L'espace Google Drive gratuit est limité à 15 Go  
Il contient principalement les pièces jointes de Gmail, vos photos et vidéos  
réalisées avec votre smartphone sous Android  
Tâches réalisées sur votre PC*

- *Analyse détaillée de votre espace Google Drive*
- *Transfert des photos / vidéos vers votre PC*
- *Suppression après transfert des photos / vidéos de votre Google Drive*

**Sur rendez-vous et sur place chez vous**  
**Facturation : Gratuit**  
**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

---

## **A04 - Aide à l'utilisation du scanner et imprimante personnelle**

- *Les imprimantes multifonction (HP – Canon – Epson - Brother)*
- *Contrôle du niveau d'encre*
- *Nettoyage des têtes d'impression*
- *Choix des cartouches d'encre*
- *Faire une copie locale*
- *Scanner une image sur son PC (Format JPG)*
- *Scanner un document de plusieurs pages en un seul document PDF*

**Sur rendez-vous et sur place chez vous**  
**Facturation : Gratuit**

---

---

Intervenant : Mr Christian VANHOVE

## **A05 - Audit de votre PC**

### **Entretien et mise à niveau du Système**

*Connaissance préalable : Aucune*

#### **Intervention sur votre PC**

- *Nettoyer votre PC pour redonner du « Punch » à votre système Windows*
- *Suppression des malwares et des adwares*
- *Audit de votre PC et selon les résultats*

*La liste des tâches ci-dessous est indicative*

- *Séparation des données personnelles du système*
  - *Selon le cas :*
    - *Mise en service d'un nouveau PC sous Windows 11)*
    - *Migration au dernier niveau de Windows 10 (version 22H2*
    - *Migration au dernier niveau de Windows 11 (version 25H2 ou 26H2 au 4<sup>ème</sup> trimestre 2026)*
  - *Mise à jour de Windows 10 ou Windows 11*
  - *Suppression des logiciels inutilisés*
  - *Actualisation des principaux logiciels présents sur votre PC*
  - *.....*
  - *Dans certains cas une réinstallation complète pourra être envisagée.*
- 
- *Création / Validation / Mise en œuvre de votre compte Microsoft*
  - *Selon le niveau de connaissance de l'adhérent (conseils concernant les analyses périodiques et sauvegardes)*

**Sur rendez vous**

**Votre ordinateur sera gardé 2 à 4 jours selon l'ampleur du travail à réaliser**

**Facturation forfaitaire : 35€**

**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A06 - Optimisation coûts Télécom** **Etude & propositions**

*On consultera en ligne vos factures des derniers mois*  
*Nécessité de connaître le code client et mot de passe associé*

- *Analyse de la facturation de votre fournisseur d'accès Internet (FAI)*
- *Les options de votre abonnement sont-elles adaptées à votre usage ?*
- *Utilisation ou non du décodeur télévision*
- *Chasse aux options payantes inutiles par exemple antivirus – assurances ...*
- *Analyse de la facturation de vos forfaits téléphoniques*
- *Durée d'engagement de vos contrats*
- *Le smartphone est-il loué ou acheté, désimlocké ?*
- *L'abonnement est-il adapté à votre usage téléphonique ?*
- *Etes-vous éligible à la fibre ?*
- *Proposition d'ajustement de vos abonnements sans changer de fournisseur*



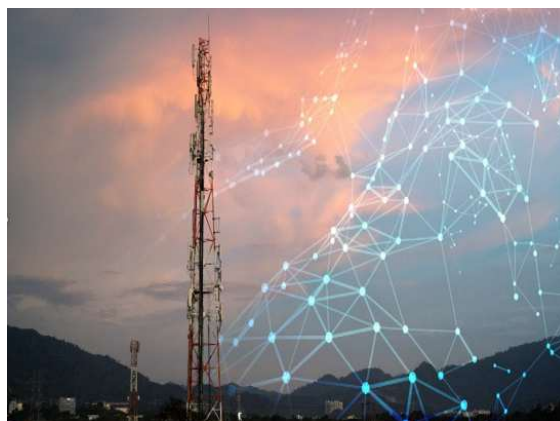
**Sur rendez vous**  
**Intervention gratuite d'une heure environ**  
**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A07 - Optimisation coûts Télécom** **Aide & Mise en œuvre**

*En fonction des résultats de l'étude précédente (Atelier A08)  
avec votre accord*

*Il a été montré qu'un changement de fournisseur vous permettra de réduire  
vos coûts de façon significative*

- Aide aux démarches d'un changement de fournisseur d'accès Internet (FAI)
- Aide aux démarches si changement d'opérateur téléphonique
- Conservation des n° de téléphonie (votre RIO)
- Délai de transfert d'opérateur
- Aide à l'installation du nouveau matériel
- Paramétrage du boîtier TV et initiations à son fonctionnement



**Sur rendez-vous et sur place chez vous**  
**Durée d'intervention : Environ 3h00**  
**Facturation forfaitaire : 25€**  
**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**