



Notre catalogue

Saison 2025 - 2026

Conditions pour participer aux initiations

1. Être adhérent de l'association
2. Être à jour des cotisations
3. Remplir les **conditions de connaissances minimales** indiquées sur les résumés

Informations diverses

- Capacité maximale de nos deux salles de formation : 7 personnes
- Initiations nombre de participants : 4 à 6 élèves au maximum
- Chaque élève dispose d'un poste de travail (ordinateur) qui lui sera dédié
- Le support de cours et exercices sont projetés sur écran via un vidéoprojecteur
- En général l'animateur est secondé par un ou deux assistants.
- Les initiations ne sont pas toujours assurées pendant les vacances scolaires.
- La durée de chaque leçon est de 1h45 à 2h00 maximum.

Synthèse et index

La Généalogie

	Page	Remarque
G01 - Aide aux recherches généalogiques	3	Forfait 20€
G02 - Heredis (logiciel de généalogie)	4	Forfait 10€

Les Initiations

Coût forfaitaire 13€

I01 - Windows 10 débutants	5
I02 - Explorateur Fichiers / Dossiers & Fichiers sous Windows 10	6
I03 - Windows 11 débutants	7
I04 - Explorateur Fichiers / Dossiers & Fichiers sous Windows 11	8
I05 - Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11	9
I06 – Découverte de Windows 11	10
I07 - Le navigateur internet Microsoft Edge	11
I08 - La messagerie Microsoft Outlook	12
I09 - Trucs et astuces sous Windows	13
I10 - Traitement de textes Word	14
I11 - Tableur Excel	15
Traitement et retouches photos	
• I12 - Etudes des outils COREL (1 ^{ère} partie)	16
• I13 - Traitement des photos (1 ^{ère} partie)	17
• I14 - Etudes des outils COREL (2 ^{ème} partie)	18
• I15 - Traitement des photos ((2 ^{ème} partie)	19
• I16 – Utilisation de JASC Animation	20
I17 - OneDrive (Cloud Microsoft)	21
I18 - Protéger son PC	22
I19 - Sauvegarder ses données	23
I20 - Utilisation d'un smartphone pour débutants	24
I21 – Smartphone (perfectionnement)	25

Les ateliers

A01 - Compte Microsoft	26	Gratuit
A02 – A propos de votre PC (Conseils)	27	Gratuit
A03 - Aide à la détection et suppression des photos en double	27	Gratuit
A04 – Gestion de l'espace de stockage Google	28	A domicile (10€)
A05 - Aide à l'utilisation du scanner et imprimante personnelle	28	A domicile (10€)
A06 - Audit de votre PC / Entretien et mise à niveau du système	29	Forfait 35€
A07- Supplément migration de Windows 10 vers Windows 11	30	Forfait 15€
A08 - Optimisation coûts Télécom (Etude & propositions)	31	Gratuit
A09 - Optimisation coûts Télécom (Aide & mise en œuvre)	32	A domicile (25€)

G01 - Aide aux recherches généalogiques

Connaissances préalables : Savoir utiliser Windows et un Navigateur Internet

- *Découvrir des outils innovants pour traiter construire et profiter partout et à tout moment de votre arbre généalogique.*
- *Connaitre qui était vos ancêtres ?*
- *Grâce à une progression guidée vous trouverez toutes les informations recueillies sur votre famille.*
- *L'assistant de recherche vous accompagnera tout au long de votre quête.*
- *L'outil de recherche vers les archives en ligne sera accessible directement*



**Les lundis après-midi de 14h à 17h30 toute l'année (du 22/09/2024 au 15/06/2026)
et sur rendez-vous certains lundis de 20h00 à 22h00**

Facturation forfaitaire pour l'année : 20€ (indépendamment de votre assiduité)

Animateurs : Mrs Francis BOISGARD et Roland GAIGNEROT

G02 - Heredis (Logiciel de généalogie)

Mettre au propre votre arbre généalogique

Les points pouvant être abordés :

- *Environnement (onglets – palettes – menus)*
- *Commencer une nouvelle généalogie*
- *Naviguer dans une généalogie*
- *Créer une personne*
- *Créer des évènements*
- *Illustrer une généalogie*
- *Gérer les photos et documents*
- *Orienter ses recherches*



Durée : 3 séances
Sur Rdv le lundi après-midi pendant l'atelier Généalogie
Facturation forfaitaire : 10€
Intervenant : M. Roland GAIGNEROT

I01 - Windows 10 débutants

Connaissance préalable : Aucune
Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 10

Vous allez découvrir Windows 10 (version 22H2)

On étudiera les points suivants :

- *L'Ordinateur*
- *Clavier et souris (pour rappel).*
- *Les éléments d'une fenêtre.*
- *Les icônes.*
- *Le bureau.*
- *Le menu démarrer.*
- *La barre des tâches.*
- *Les vignettes.*
- *Le navigateur Microsoft Edge.*
- *La barre de notification.*
- *Mise à jour de Windows.*
- *La corbeille*
- *Compte local ou Microsoft.*

On vous recommande de suivre ensuite les initiations

I02 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 10

I07 - Navigateur Internet Microsoft Edge

Durée : 5 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT

I02 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 10

Connaissance préalable : Avoir quelques notions de Windows ou avoir déjà suivi 'Windows 10 débutants'

Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 10

On abordera les points suivants :

- Description de l'explorateur de fichiers
- Qu'est-ce qu'un dossier ?
- Qu'est-ce qu'un fichier ?
- Créer des dossiers et des sous-dossiers pour y classer des fichiers (documents, photos, vidéos, etc...)
- Utiliser une clé USB, pour y copier des fichiers (documents, photos, vidéos, etc....)
- Copier des photos depuis un mobile ou une carte SD (appareil photos)
- Effectuer des copier/coller et des couper/coller

- Faire un courrier simple depuis le logiciel de traitement de texte « WORDPAD »
- Enregistrer ce courrier et l'imprimer

- Nombreux exercices pratiques

Il est absolument nécessaire de savoir manipuler les dossiers et fichiers car ces outils seront utilisés dans la plupart des initiations.

Durée : 3 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mme Danièle NICOLAS

I03 - Windows 11 Débutants

Connaissance préalable : Aucune
Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 11

Vous allez découvrir Windows 11 (version 25H2 disponibilité 4^{me} trimestre 2025).

Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel
Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)

On étudiera les points suivants :

- *L'Ordinateur*
- *Clavier et souris (pour rappel).*
- *Les éléments d'une fenêtre.*
- *Les icônes.*
- *Le bureau.*
- *Le menu Démarrer.*
- *La barre des tâches.*
- *Personnaliser son PC.*
- *Le navigateur Microsoft Edge.*
- *La barre de notification.*
- *Mise à jour de Windows.*
- *La corbeille*
- *Compte local ou Microsoft*

On vous recommande de suivre ensuite les initiations

I04 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 11

I07 - Navigateur Internet Microsoft Edge

Cette initiation sera dispensée à partir de décembre 2025

Durée : 5 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT

I04 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 11

Connaissance préalable : Avoir quelques notions de Windows ou avoir migré récemment sous Windows 11

Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 11

On abordera les points suivants :

- *Description de l'explorateur de fichiers*
- *Les onglets*
- *Qu'est-ce qu'un dossier ?*
- *Qu'est-ce qu'un fichier ?*
- *Créer des dossiers et des sous-dossiers pour y classer des fichiers (documents, photos, vidéos, etc...)*
- *Utiliser une clé USB, pour y copier des fichiers (documents, photos, vidéos, etc....)*
- *Copier des photos depuis un mobile ou une carte SD (appareil photos)*
- *Effectuer des copier/coller et des couper/coller*

- *Faire un courrier simple le logiciel « Bloc-notes »*
- *Enregistrer ce courrier et l'imprimer*

- *Nombreux exercices pratiques*

Il est absolument nécessaire de savoir manipuler les dossiers et fichiers car ces outils seront utilisés dans la plupart des initiations.

Durée : 4 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mme Danièle NICOLAS

I05 - Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11

***Connaissance préalable : Pratique de Windows 10 pendant au moins 2 ans
Posséder un ordinateur sous Windows 11 ou pouvant migrer vers Windows 11***

Vous allez découvrir les différences entre Windows 10 et Windows 11

Version étudiée : 24H2 puis 25H2 à partir de janvier 2026

Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel

Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)

On abordera les points suivants :

- *Compte Microsoft (obligatoire pour administrer le PC).*
- *Le nouveau look plus moderne et intuitif de Windows 11.*
- *Le menu Démarrer.*
- *Le menu Paramètres*
- *Personnalisation de son PC.*
- *Les mise à jour de Windows 11.*
- *La refonte de l'explorateur de fichiers*



Durée : 3 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Christian VANHOVE ou Patrick ANDRAULT

I06 – Découverte de Windows 11

Personnes concernées : Connaissance d'une ancienne version de Windows ou voulant approfondir leurs connaissances de Windows 11

Remarque : Pour les personnes ayant peu de pratique de Windows 11, il est conseillé de suivre l'initiation I03 - Windows 11 débutants

Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel

Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)

Version étudiée : 24H2 puis 25H2 à partir de janvier 2026

On étudiera les points suivants :

- *Comment créer une session.*
- *Menu Démarrer de Windows 11.*
- *Personnaliser son PC.*
- *La barre des tâches.*
- *Affichage des fenêtres.*
- *Navigateur Microsoft Edge (révision).*
- *Présentation de l'explorateur de fichiers.*
- *Mise à jour Windows Update.*
- *Compte local.*



Durée : 4 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT

I07 - Le navigateur internet Microsoft Edge

Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows

On abordera les points suivants :

- *Les systèmes d'exploitation et les navigateurs*
- *Les fournisseurs d'accès internet et les différents abonnements*
- *Accéder à Internet*
- *Utiliser des moteurs de recherche (Bing, Google, Qwant, etc....)*
- *Rechercher efficacement sur internet (exemples : comparer des prix, préparer un itinéraire, programmer des voyages, des sorties, etc..)*
- *Bloquer la publicité*
- *Gestion des onglets de recherches*
- *Ajouter aux favoris les sites préférés pour les retrouver*
- *Gérer l'historique des recherches*
- *Chercher dans l'annuaire,*
- *Réaliser des achats avec les précautions à prendre*
- *Gérer ses comptes bancaires*
- *Réaliser des démarches administratives (impôts, demande de carte d'identité et de passeport etc..)*
- *Régler ses avis de contravention en ligne*
- *Ecouter la radio*
- *Ecouter de la musique*
- *Regarder des émissions de télévision en différé*
- *Rechercher des vidéos selon ses centres d'intérêts (bricolage, musique, films, recettes, voyages etc....)*
- *Voir par satellite votre habitation et différents quartiers d'un lieu précis*
- *Traduire un texte en langue étrangère*
- *Envoyer des liens de recherches internet par mail*
- *Télécharger des applications depuis le Store*
- *Télécharger des sites et les enregistrer dans les vignettes du menu démarrer*



Durée : 6 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mme Danièle NICOLAS

I08 - La messagerie Microsoft Outlook

Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows

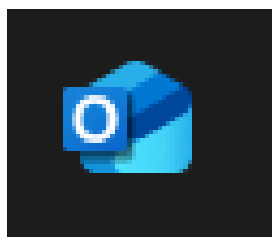
Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel

Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)

On abordera les points suivants :

- *Utiliser l'adresse mail Outlook du compte Microsoft*
- *Créer une liste de contacts et des groupes de contacts*
- *Ouvrir votre messagerie de n'importe quel endroit*
- *Envoyer et recevoir des mails*
- *Lire les mails et y répondre*
- *Envoyer par mail des photos, document, gifs animés, etc...*
- *Envoyer par mail des liens (exemple recettes, voyages, vidéos, diaporama etc...)*
- *Imprimer un mail*
- *Créer des dossiers dans le gestionnaire de fichiers de l'ordinateur pour y classer les fichiers reçus (photos, documents, factures, devis etc....)*
- *Enregistrer les fichiers reçus dans les dossiers qui auront été créés*
- *Supprimer des messages*
- *Rechercher des messages*
- *Reconnaitre un mail frauduleux*
- *Se débarrasser des mails publicitaires et frauduleux*

Utilisation de l'application « OUTLOOK » de Windows qui permet la lecture de tous vos mails reçus des différentes messageries (Outlook, Orange, Bouygues, La Poste, Yahoo, SFR, Free, etc...)



Durée : 6 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mme Danielle POUPARD

I09 - Trucs et Astuces sous Windows

Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows

- *Convertir un document en PDF.*
- *Remplir et signer un formulaire avec Adobe Acrobat.*
- *Le Presse-Papier.*
- *Comment faire des captures d'écran.*
- *Créer un point de restauration.*
- *Inverser la sélection dans l'explorateur de fichiers.*
- *Comment ancrer des fenêtres à l'écran dans Windows 11.*
- *Agrandir une image sur Edge.*



Durée : 4 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT

I10 - Traitement de textes Word

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows
Posséder le logiciel Word 2019 ou version supérieure***

On abordera les points suivants :

- *Révision : Création de dossier et enregistrement d'un fichier*
- *Découverte et lancement de Word*
- *La fenêtre de l'application (Ruban, onglets)*
- *Créer un nouveau document à partir de la feuille blanche*
- *Enregistrer un document*
- *Ouvrir un document existant*
- *Imprimer un document*
- *Se déplacer dans un document et sélections dans ce document*
- *Mise en forme du texte et des paragraphes*
- *Recherches et remplacements*
- *Règles et tabulations*
- *Liste à puces et listes numérotées*
- *Rédiger une lettre*
- *Insérer d'autres éléments - Formes*
- *Mettre un document en page*
- *En-têtes et pieds de pages*
- *Habiller une illustration avec du texte*
- *Définir et utiliser des zones de texte*
- *Modifier la taille et l'orientation d'une image*
- *Modifier les caractéristiques d'une image*
- *Les tableaux dans Word*
- *Publipostage*

Des exercices seront proposés à chaque leçon



Cette initiation sera dispensée à partir de janvier 2026 les mercredis en fin d'après-midi

Durée : 10 leçons

Facturation : 13€

Initiateur : Mme Natalie DAVOINE

I11 - Tableur Excel

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows
Posséder le logiciel Excel 2019 ou version supérieure***

On abordera les points suivants :

- *L'écran d'Excel*
- *Déplacez-vous dans les classeurs et les feuilles*
- *Créez votre premier tableau : entrez textes, nombres, dates*
- *Sauvegardez votre classeur*
- *Améliorez la présentation : textes, nombres, dates, bordures*
- *Imprimez*
- *Calculez facilement sous Excel*
- *Astuces*

C'est un ensemble d'exercices permettant d'apprendre en pratiquant



Cette initiation sera dispensée à partir de janvier 2026

Durée : 7 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Thierry COINTOT

Traitement et retouches photos

I12 - Etude des outils Corel (1^{ère} partie)

Connaissances préalables

Pratique d'au moins deux ans de Windows

Pratique d'un an minimum d'Internet

Bonne aptitude à s'intégrer dans les logiciels

On utilisera Corel Paint Shop Pro Version 19 ()*

- *Présentation et configuration de l'interface*
- *Apprendre à dompter ce logiciel*
 - *Ouvrir une image*
 - *La barre des menus*
 - *La barre d'outils*
 - *Palette de couleurs*
- *Les outils :*
 - *Main*
 - *Zoom*
 - *Déplacement*
 - *Sélectionner – découper – redimensionner*
 - *Recadrer - encadrer*
 - *Le pot de peinture*
 - *Outil texte (initiation)*

A chaque leçon des exercices seront proposés en travail personnel

(*) Si besoin on vous proposera l'installation de Corel 19 sur votre PC



Durée : 6 leçons

Facturation : 13€

Initiatrice : Mme Danielle POUPARD

Traitement et retouches photos

I13 - Traitement des photos (1^{ère} partie)

Connaissances préalables

Pratique d'au moins deux ans de Windows
Pratique d'un an minimum d'Internet
Bonne aptitude à s'intégrer dans les logiciels

Il est impératif d'avoir suivi l'initiation Etude des outils Corel (1^{ère} partie)

On travaillera sur des photos exemples

- *Redimensionner une image ou une photo*
- *Recadrer une photo*
- *Réglage des photos (luminosité, contraste et netteté)*
- *Corriger l'horizontalité d'une photo*
- *Corriger la perspective*
- *Supprimer des rayures ou des objets*
- *Suppression des yeux rouge*
- *Le clonage*



Durée : 6 leçons
Facturation : 13€
Initiatrice : Mme Danielle POUPARD

Traitement et retouches photos

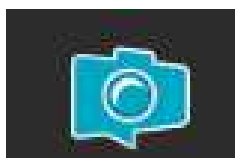
I14 - Etude des outils Corel (2^{ème} partie)

Connaissance préalable

Avoir suivi Etude des outils Corel (1^{ère} partie)

- *Outil texte (approfondissement)*
- *Utilisation des masques*
- *Fabriquer des tubes*

A chaque leçon des exercices seront proposés en travail personnel



**Durée : 6 leçons
Facturation : 13€
Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

Traitement et retouches photos

I15 - Traitement des photos (2^{ème} partie)

Connaissances préalables

*Il est impératif d'avoir suivi les deux parties du cours Etude des outils Corel
et le traitement des photos ((1^{ère} partie)*

On travaillera sur des photos exemples

- *Les outils maquillages : lissage de la peau, couleur des yeux*
- *Extraction d'objets*
- *Changer des couleurs*
- *Superposer des images*
- *Ecrire sur des photos*
- *Utiliser des masques*
- *Utiliser des tubes*



**Durée : 6 leçons
Facturation : 13€
Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

Traitement et retouches photos

I16 – Utilisation de JASC Animation

Connaissances préalables

Il est impératif d'avoir suivi les deux parties du cours Etude des outils Corel

- *Animer une image.*
- *Insérer un gif animé dans une image.*
- *Insérer un message dans un gif animé.*
- *Créer un gif animé, exemple : une signature.*



Durée : 5 leçons
Facturation : 13€
Initiatrice : Mme Danielle POUPARD

I17 - OneDrive (Cloud Microsoft)

Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows

Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel

Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)

Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle

- *Présentation générale de OneDrive*
- *Manipulations pratiques*
 - *Etude de l'interface Internet*
 - *Création de dossiers et documents*
 - *Les applications Office sous Internet: Excel - Word*
 - *Les partages*
- *Autres fonctionnalités*
 - *Modification de documents sur votre PC (hors connexion ou non)*
 - *Application native OneDrive sous Windows*
 - *Paramétrage (fichiers à la demande...)*
 - *Utilisation et contrôle*



Durée : 3 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Christian VANHOVE

I18 - Protéger son PC

Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows

Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle

➤ *Analyse de la situation*

- *Escroqueries sur Internet, des exemples concrets*
- *Qu'est-ce qu'un SPAM, Phishing, Cookie ?*
- *Qu'est-ce qu'un Virus, un Ver, un cheval de Troie ?*
- *Précautions à prendre*
- *Quelques exemples d'arnaques*

➤ *Se protéger*

- *Paramétrage conseillé du navigateur Microsoft Edge*
- *Suppression des programmes publicitaires*
- *Recherche des éléments suspects sur un PC (Utilisation de Adwcleaner)*
- *Installation et utilisation de MalwareBytes*

➤ *L'Antivirus*

- *Windows Defender intégré à Windows*
- *Pourquoi un autre antivirus, lequel choisir ?*
- *AVAST version gratuite ou payante ?*
- *Microchatel a choisi AVAST Internet Security*
- *Installation d'AVAST et paramétrages*
- *Etude des diverses fonctionnalités*
- *Activation d'un scan hebdomadaire*
-



Durée : 4 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Christian VANHOVE

I19 - Sauvegarder ses données

Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows

Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle

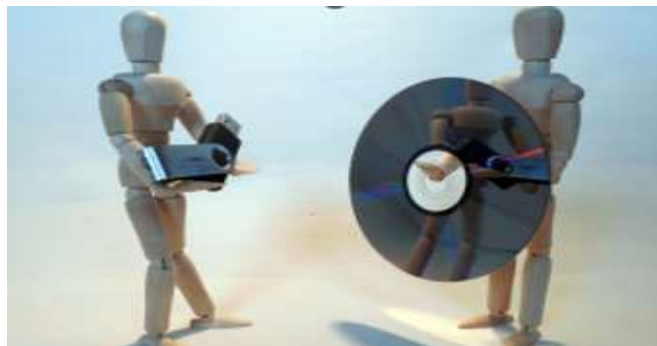
➤ *Introduction*

- *Pourquoi, où et quoi sauvegarder ?*
- *Avant tout recenser ce qu'il faut sauvegarder*
- *Comment enregistrer les données personnelles ?*
- *Précautions à prendre*

➤ *Un logiciel de sauvegarde*

- *Installation et personnalisation de Cobian Reflector (logiciel gratuit)*
- *Découverte du paramétrage à partir d'exemples*
- *Planification d'une sauvegarde*
- *Conseils*
- *Comment restaurer*

La Sauvegarde du système WINDOWS n'est pas abordée dans cette initiation



Durée : 3 leçons

Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)

Initiateur : Mr Christian VANHOVE

I20 – Utilisation d'un smartphone pour débutant

Uniquement pour votre matériel sous Android

Liste des points qui pourront être abordés selon l'intérêt des participants

- *Vérifier si compte Gmail enregistré (création d'un compte si nécessaire)*
- *Fonctions WIFI et données mobiles (data)*
- *Partage de connexion (mettre son smartphone en mode modem)*
- *Code PIN, code PUK, code IMEI*
- *Ouvrir le mobile avec un code ou empreinte digitale*
- *Voir la barre d'état*
- *Accéder au raccourci Paramètres et à la liste des notifications depuis la barre d'état*
- *Organiser les icônes de (des) page(s) d'accueil*
- *Synchroniser les contacts dans Google*
- *Gérer les contacts (ajout, modification, suppression, ordonner, mettre en favoris)*
- *Appeler et répondre au téléphone, fonctions du clavier téléphonique*
- *Changer de sonnerie*
- *Bloquer les appels indésirables*
- *Faire des captures d'écran*
- *Faire une recherche sur le mobile pendant que vous êtes en ligne*
- *Saisir un texte à l'aide du clavier*
- *Envoyer recevoir et répondre aux SMS et MMS*
- *Fonction vocale (dicter des SMS) - Envoyer un message vocal par SMS*
- *Prendre des photos et les envoyer par MMS*
- *Mettre une photo en page d'accueil, affecter une photo à un contact*
- *Galerie photos et Google photos*
- *Savoir identifier ce qu'il y a sur une photo (exemple le nom d'un arbre, d'une plante avec LENS dans Google photos ou via la barre de recherche Google*

Durée : 4 leçons

Facturation : 13€

Initiateur : Mr Christian VANHOVE (Matériel Galaxy)

Initiateur : Mme Danièle NICOLAS (Autres marques)

I21 – Smartphone (niveau avancé)

- *Prendre une photo et la modifier*
- *Savoir les enregistrer ou non dans Google (Applications Galerie et Google photos)*
- *Gérer votre agenda (ajouter rendez-vous ...)*
- *Ajouter une adresse mail dans comptes pour recevoir les e-mails sur le mobile*
- *Répondre aux e-mails avec la fonction vocale*
- *Configurer une alarme (Réveil matin)*
- *Installer des applications, désinstaller les applications inutiles*
- *Choix des applications en fonction de vos centres d'intérêt (YouTube, Instagram ...)*
- *Créer et gérer les réseaux sociaux (WhatsApp, Facebook, Messenger ...)*
- *Utilisation du GPS (Localisation Google – Application WAZE)*
- *Installer l'application de votre opérateur réseau (FAI) pour suivre vos consommations*
- *Créer des playlists sur YouTube pour écouter de la musique*
- *Ecouter la radio, regarder la télévision en direct*
- *Installation d'un antivirus (AVAST par exemple)*
- *Effectuer des recherches rapides sur Internet*
- *Gérer vos comptes marchands (Amazon, Fnac, Darty, EBay ...)*
- *Ajouter / Supprimer à l'écran d'accueil des sites fréquemment utilisés*
- *Faire des dossiers pour regrouper des applications et sites ajoutés*
- *Traduire un texte (Google traduction)*
- *Installer un Widget*
- *Paiement sans contact (dispositif NFC)*
- *Transfert de vos photos vers votre PC et/ou une clé USB*
- *Suppression des fichiers devenus inutiles (Corbeille, téléchargements, historiques ...)*

Durée : 4 leçons

Facturation : 13€

Initiateur : Mr Christian VANHOVE (Matériel Galaxy)

Initiateur : Mme Danièle NICOLAS (Autres marques)

A01 - Compte Microsoft

Connaissance préalable : Aucune

ATTENTION : Ce compte est un préalable au suivi des initiations suivantes :

- *Plus loin avec Windows.*
- *Windows 11 débutants.*
- *Découverte de Windows 11.*
- *Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11.*
- *La messagerie Microsoft Outlook.*
- *OneDrive*

Sauf exception les personnes ayant suivi « l'Atelier Audit PC » ont déjà un compte Microsoft fonctionnel

- *Création de votre compte personnel ou validation d'un compte existant*
- *Aide au choix d'un mot de passe 'solide' mais facile à retenir !*
- *Association de ce compte à votre*
 - *N° de téléphone portable*
 - *Adresse e-mail préférée*

Il est nécessaire de venir avec son téléphone portable et aussi de connaître le mot de passe de votre adresse e-mail préférée.

**Sur rendez vous
Intervention gratuite d'une heure maximum
Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

A02 – A propos de votre PC (Conseils)

Je veux des conseils pour utiliser mon ordinateur

Je viens avec mon ordinateur et nous regardons ensemble



Sur Rdv en principe dans nos locaux

Facturation : Gratuit

Intervenant : Mr Patrick ANDRAULT ou Mr Christian VANHOVE

A03 - Aide à la détection et suppression des photos en double

Utilisation du logiciel gratuit ‘Glary Utilities’

- *Prise en main de la fonction ‘Recherche des Doublons’.*
- *Explications sur les méthodes permettant de nettoyer les doubles*
- *Mise en pratique sur certains de vos fichiers.*



Sur rendez-vous et sur place chez vous

Facturation : Gratuit

Intervenant : Mr Christian VANHOVE

A04 – Gestion de l'espace de travail Google

*L'espace Google Drive gratuit est limité à 15 Go
Il contient principalement les pièces jointes de Gmail, vos photos et vidéos
réalisées avec votre smartphone sous Android
Tâches réalisées sur votre PC*

- *Analyse détaillée de votre espace Google Drive*
- *Transfert des photos / vidéos vers votre PC*
- *Suppression après transfert des photos / vidéos de votre Google Drive*

Sur rendez-vous et sur place chez vous
Facturation forfaitaire : 10€
Intervenant : Mr Christian VANHOVE

A05 - Aide à l'utilisation du scanner et imprimante personnelle

- *Les imprimantes multifonction (HP – Canon – Epson - Brother)*
- *Contrôle du niveau d'encre*
- *Nettoyage des têtes d'impression*
- *Choix des cartouches d'encre*
- *Faire une copie locale*
- *Scanner une image sur son PC (Format JPG)*
- *Scanner un document de plusieurs pages en un seul document PDF*

Sur rendez-vous et sur place chez vous
Facturation forfaitaire : 10€
Intervenant : Mr Christian VANHOVE

A06 - Audit de votre PC

Entretien et mise à niveau du Système

Connaissance préalable : Aucune

Intervention sur votre PC

- *Nettoyer votre PC pour redonner de l'éclat à votre système Windows*
- *Suppression des malwares et des adwares*
- *Audit de votre PC et selon les résultats*

La liste des tâches ci-dessous est indicative

- *Séparation des données personnelles du système*
 - *Selon le cas :*
 - *Mise en service d'un nouveau PC sous Windows 11)*
 - *Migration au dernier niveau de Windows 10 (version 22H2*
 - *Migration au dernier niveau de Windows 11 (version 24H2 ou 25H2 au 4^{ème} trimestre 2025)*
 - *Mise à jour de Windows 10 ou Windows 11*
 - *Suppression des logiciels inutilisés*
 - *Actualisation des principaux logiciels présents sur votre PC*
 - *.....*
 - *Dans certains cas une réinstallation complète pourra être envisagée.*
-
- *Création / Validation / Mise en œuvre de votre compte Microsoft*
 - *Selon le niveau de connaissance de l'adhérent (conseils concernant les analyses périodiques et sauvegardes)*

Sur rendez vous

Votre ordinateur sera gardé deux jours ou plus selon l'ampleur du travail à réaliser

Facturation forfaitaire : 35€

Intervenant : Mr Christian VANHOVE

A07 - Supplément Migration Windows 10 vers Windows 11

Connaissance recommandée

Suivre rapidement ou avoir suivi l'une des initiations suivantes

I05 - Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11 (voir page 9)

I06 – Découverte de Windows 11 (voir page 10)

Intervention sur votre PC

Conditions : Les adhérents possédant un PC sous Windows 10 compatible à la migration vers Windows 11

- *Sauvegarde de votre système sous Windows 10*
- *Migration vers Windows 11 en version 24H2 ou 25H2 (disponibilité 4^{ème} trimestre 2025)*
- *Mises à jour complémentaires sous Windows 11*
- *Personnalisation de Windows 11*



Votre ordinateur sera gardé deux jours

Facturation forfaitaire : 15€

Intervenant : Mr Christian VANHOVE

A08 - Optimisation coûts Télécom **Etude & propositions**

On consultera en ligne vos factures des derniers mois
Nécessité de connaître le code client et mot de passe associé

- *Analyse de la facturation de votre fournisseur d'accès Internet (FAI)*
- *Les options de votre abonnement sont-elles adaptées à votre usage ?*
- *Utilisation ou non du décodeur télévision*
- *Chasse aux options payantes inutiles par exemple antivirus – assurances ...*
- *Analyse de la facturation de vos forfaits téléphoniques*
- *Durée d'engagement de vos contrats*
- *Le smartphone est-il loué ou acheté, désimlocké ?*
- *L'abonnement est-il adapté à votre usage téléphonique ?*
- *Etes-vous éligible à la fibre ?*
- *Proposition d'ajustement de vos abonnements sans changer de fournisseur*



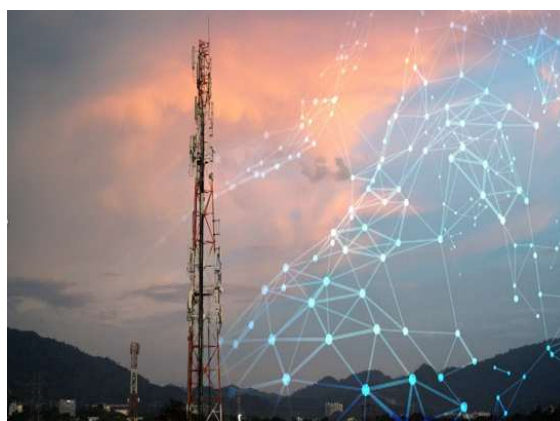
Sur rendez vous
Intervention gratuite d'une heure environ
Intervenant : Mr Christian VANHOVE

A09 - Optimisation coûts Télécom **Aide & Mise en œuvre**

*En fonction des résultats de l'étude précédente (Atelier A08)
avec votre accord*

*Il a été montré qu'un changement de fournisseur vous permettra de réduire
vos coûts de façon significative*

- Aide aux démarches d'un changement de fournisseur d'accès Internet (FAI)
- Aide aux démarches si changement d'opérateur téléphonique
- Conservation des n° de téléphonie (votre RIO)
- Délai de transfert d'opérateur
- Aide à l'installation du nouveau matériel
- Paramétrage du boîtier TV et initiations à son fonctionnement



Sur rendez-vous et sur place chez vous
Durée d'intervention : Environ 3h00
Facturation forfaitaire : 25€
Intervenant : Mr Christian VANHOVE