



## Notre catalogue

### Saison 2025 - 2026

#### *Conditions pour participer aux initiations*

1. Être adhérent de l'association
2. Être à jour des cotisations
3. Remplir les **conditions de connaissances minimales** indiquées sur les résumés

#### *Informations diverses*

- Capacité maximale de nos deux salles de formation : 7 personnes
- Initiations nombre de participants : 4 à 6 élèves au maximum
- Chaque élève dispose d'un poste de travail (ordinateur) qui lui sera dédié
- Le support de cours et exercices sont projetés sur écran via un vidéoprojecteur
- En général l'animateur est secondé par un ou deux assistants.
- Les initiations ne sont pas toujours assurées pendant les vacances scolaires.
- La durée de chaque leçon est de 1h45 à 2h00 maximum.

## Synthèse et index

### ***La Généalogie***

	<i>Page</i>	<i>Remarque</i>
<i>G01 - Aide aux recherches généalogiques</i>	3	<i>Forfait 20€</i>
<i>G02 - Heredis (logiciel de généalogie)</i>	4	<i>Forfait 10€</i>

### ***Les Initiations***

	<i>Page</i>	<i>Coût forfaitaire 13€</i>
<i>I01 - Windows 10 débutants</i>	5	
<i>I02 - Explorateur Fichiers / Dossiers &amp; Fichiers sous Windows 10</i>	6	
<i>I03 - Windows 11 débutants</i>	7	
<i>I04 - Explorateur Fichiers / Dossiers &amp; Fichiers sous Windows 11</i>	8	
<i>I05 - Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11</i>	9	
<i>I06 - Découverte de Windows 11</i>	10	
<i>I07 - Le navigateur internet Microsoft Edge</i>	11	
<i>I08 - La messagerie Microsoft Outlook</i>	12	
<i>I09 - Trucs et astuces sous Windows</i>	13	
<i>I10 - Traitement de textes Word</i>	14	
<i>I11 - Tableur Excel</i>	15	
<i>Traitement et retouches photos</i>		
• <i>I12 - Etudes des outils COREL (1<sup>ère</sup> partie)</i>	16	
• <i>I13 - Traitement des photos (1<sup>ère</sup> partie)</i>	17	
• <i>I14 - Etudes des outils COREL (2<sup>ème</sup> partie)</i>	18	
• <i>I15 - Traitement des photos ((2<sup>ème</sup> partie)</i>	19	
• <i>I16 – Utilisation de JASC Animation</i>	20	
<i>I17 - OneDrive (Cloud Microsoft)</i>	21	
<i>I18 - Protéger son PC</i>	22	
<i>I19 - Sauvegarder ses données</i>	23	
<i>I20 - Utilisation d'un smartphone pour débutants</i>	24	
<i>I21 – Smartphone (perfectionnement)</i>	25	

### ***Les ateliers***

	<i>Page</i>	<i>Remarque</i>
<i>A01 - Compte Microsoft</i>	26	<i>Gratuit</i>
<i>A02 – A propos de votre PC (Conseils)</i>	27	<i>Gratuit</i>
<i>A03 - Aide à la détection et suppression des photos en double</i>	27	<i>Gratuit</i>
<i>A04 – Gestion de l'espace de stockage Google</i>	28	<i>A domicile (10€)</i>
<i>A05 - Aide à l'utilisation du scanner et imprimante personnelle</i>	28	<i>A domicile (10€)</i>
<i>A06 - Audit de votre PC / Entretien et mise à niveau du système</i>	29	<i>Forfait 35€</i>
<i>A07- Supplément migration de Windows 10 vers Windows 11</i>	30	<i>Forfait 15€</i>
<i>A08 - Optimisation coûts Télécom (Etude &amp; propositions)</i>	31	<i>Gratuit</i>
<i>A09 - Optimisation coûts Télécom (Aide &amp; mise en œuvre)</i>	32	<i>A domicile (25€)</i>

## G01 - Aide aux recherches généalogiques

*Connaissances préalables : Savoir utiliser Windows et un Navigateur Internet*

- *Découvrir des outils innovants pour traiter construire et profiter partout et à tout moment de votre arbre généalogique.*
- *Connaitre qui était vos ancêtres ?*
- *Grâce à une progression guidée vous trouverez toutes les informations recueillies sur votre famille.*
- *L'assistant de recherche vous accompagnera tout au long de votre quête.*
- *L'outil de recherche vers les archives en ligne sera accessible directement*



**Les lundis après-midi de 14h à 17h30 toute l'année (du 22/09/2024 au 15/06/2026)  
et sur rendez-vous certains lundis de 20h00 à 22h00**

**Facturation forfaitaire pour l'année : 20€ (indépendamment de votre assiduité)  
Animateurs : Mrs Francis BOISGARD et Roland GAINEROT**

## **G02 - Heredis (Logiciel de généalogie)**

***Mettre au propre votre arbre généalogique***

*Les points pouvant être abordés :*

- *Environnement (onglets – palettes – menus)*
- *Commencer une nouvelle généalogie*
- *Naviguer dans une généalogie*
- *Créer une personne*
- *Créer des évènements*
- *Illustrer une généalogie*
- *Gérer les photos et documents*
- *Orienter ses recherches*



**Durée : 3 séances**  
**Sur Rdv le lundi après-midi pendant l'atelier Généalogie**  
**Facturation forfaitaire : 10€**  
**Intervenant : M. Roland GAIGNEROT**

## **I01 - Windows 10 débutants**

***Connaissance préalable : Aucune***  
***Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 10***

***Vous allez découvrir Windows 10 (version 22H2)***

*On étudiera les points suivants :*

- *L'Ordinateur*
- *Clavier et souris (pour rappel)*.
- *Les éléments d'une fenêtre*.
- *Les icônes*.
- *Le bureau*.
- *Le menu démarrer*.
- *La barre des tâches*.
- *Les vignettes*.
- *Le navigateur Microsoft Edge*.
- *La barre de notification*.
- *Mise à jour de Windows*.
- *La corbeille*
- *Compte local ou Microsoft*.

*On vous recommande de suivre ensuite les initiations*

*I02 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 10*

*I07 - Navigateur Internet Microsoft Edge*

**Durée : 5 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT**

## **I02 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 10**

***Connaissance préalable : Avoir quelques notions de Windows ou avoir déjà suivi ‘Windows 10 débutants’***

***Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 10***

*On abordera les points suivants :*

- *Description de l’explorateur de fichiers*
  - *Qu’est-ce qu’un dossier ?*
  - *Qu’est-ce qu’un fichier ?*
  - *Créer des dossiers et des sous-dossiers pour y classer des fichiers (documents, photos, vidéos, etc...)*
  - *Utiliser une clé USB, pour y copier des fichiers (documents, photos, vidéos, etc....)*
  - *Copier des photos depuis un mobile ou une carte SD (appareil photos)*
  - *Effectuer des copier/coller et des couper/coller*
- =-=-=-=-=-

- *Faire un courrier simple depuis le logiciel de traitement de texte « WORDPAD »*
  - *Enregistrer ce courrier et l’imprimer*
- =-=-=-=-=-

- *Nombreux exercices pratiques*

***Il est absolument nécessaire de savoir manipuler les dossiers et fichiers car ces outils seront utilisés dans la plupart des initiations.***

**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS**

## **I03 - Windows 11 Débutants**

*Connaissance préalable : Aucune  
Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 11*

*Vous allez découvrir Windows 11 (version 25H2 disponibilité 4<sup>me</sup> trimestre 2025).*

*Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel*

*Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)*

*On étudiera les points suivants :*

- *L'Ordinateur*
- *Clavier et souris (pour rappel).*
- *Les éléments d'une fenêtre.*
- *Les icônes.*
- *Le bureau.*
- *Le menu Démarrer.*
- *La barre des tâches.*
- *Personnaliser son PC.*
- *Le navigateur Microsoft Edge.*
- *La barre de notification.*
- *Mise à jour de Windows.*
- *La corbeille*
- *Compte local ou Microsoft*

*On vous recommande de suivre ensuite les initiations*

*I04 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 11*

*I07 - Navigateur Internet Microsoft Edge*

**Cette initiation sera dispensée à partir de décembre 2025**

**Durée : 5 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT**

## **I04 - Explorateur fichiers et dossiers sous Windows 11**

***Connaissance préalable : Avoir quelques notions de Windows ou avoir migré récemment sous Windows 11***

***Nécessité de posséder un ordinateur sous Windows 11***

*On abordera les points suivants :*

- *Description de l'explorateur de fichiers*
  - *Les onglets*
  - *Qu'est-ce qu'un dossier ?*
  - *Qu'est-ce qu'un fichier ?*
  - *Créer des dossiers et des sous-dossiers pour y classer des fichiers (documents, photos, vidéos, etc...)*
  - *Utiliser une clé USB, pour y copier des fichiers (documents, photos, vidéos, etc....)*
  - *Copier des photos depuis un mobile ou une carte SD (appareil photos)*
  - *Effectuer des copier/coller et des couper/coller*
- 

- *Faire un courrier simple le logiciel « Bloc-notes »*
  - *Enregistrer ce courrier et l'imprimer*
- 

- *Nombreux exercices pratiques*

***Il est absolument nécessaire de savoir manipuler les dossiers et fichiers car ces outils seront utilisés dans la plupart des initiations.***

**Durée : 4 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS**

## **I05 - Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11**

*Connaissance préalable : Pratique de Windows 10 pendant au moins 2 ans  
Posséder un ordinateur sous Windows 11 ou pouvant migrer vers Windows 11*

*Vous allez découvrir les différences entre Windows 10 et Windows 11*

*Version étudiée : 24H2 puis 25H2 à partir de janvier 2026*

*Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel*

*Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)*

*On abordera les points suivants :*

- *Compte Microsoft (obligatoire pour administrer le PC).*
- *Le nouveau look plus moderne et intuitif de Windows 11.*
- *Le menu Démarrer.*
- *Le menu Paramètres*
- *Personnalisation de son PC.*
- *Les mise à jour de Windows 11.*
- *La refonte de l'explorateur de fichiers*



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE ou Patrick ANDRAULT**

## I06 – Découverte de Windows 11

**Personnes concernées : Connaissance d'une ancienne version de Windows ou voulant approfondir leurs connaissances de Windows 11**

**Remarque : Pour les personnes ayant peu de pratique de Windows 11, il est conseillé de suivre l'initiation I03 - Windows 11 débutants**

***Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel***

***Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)***

***Version étudiée : 24H2 puis 25H2 à partir de janvier 2026***

*On étudiera les points suivants :*

- *Comment créer une session.*
- *Menu Démarrer de Windows 11.*
- *Personnaliser son PC.*
- *La barre des tâches.*
- *Affichage des fenêtres.*
- *Navigateur Microsoft Edge (révision).*
- *Présentation de l'explorateur de fichiers.*
- *Mise à jour Windows Update.*
- *Compte local.*



**Durée : 4 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT**

## **I07 - Le navigateur internet Microsoft Edge**

### ***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

*On abordera les points suivants :*

- *Les systèmes d'exploitation et les navigateurs*
- *Les fournisseurs d'accès internet et les différents abonnements*
- *Accéder à Internet*
- *Utiliser des moteurs de recherche (Bing, Google, Qwant, etc....)*
- *Rechercher efficacement sur internet (exemples : comparer des prix, préparer un itinéraire, programmer des voyages, des sorties, etc..)*
- *Bloquer la publicité*
- *Gestion des onglets de recherches*
- *Ajouter aux favoris les sites préférés pour les retrouver*
- *Gérer l'historique des recherches*
- *Chercher dans l'annuaire,*
- *Réaliser des achats avec les précautions à prendre*
- *Gérer ses comptes bancaires*
- *Réaliser des démarches administratives (impôts, demande de carte d'identité et de passeport etc..)*
- *Régler ses avis de contravention en ligne*
- *Ecouter la radio*
- *Ecouter de la musique*
- *Regarder des émissions de télévision en différé*
- *Rechercher des vidéos selon ses centres d'intérêts (bricolage, musique, films, recettes, voyages etc....)*
- *Voir par satellite votre habitation et différents quartiers d'un lieu précis*
- *Traduire un texte en langue étrangère*
- *Envoyer des liens de recherches internet par mail*
- *Télécharger des applications depuis le Store*
- *Télécharger des sites et les enregistrer dans les vignettes du menu démarrer*



**Durée : 6 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS**

## **I08 - La messagerie Microsoft Outlook**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

***Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel***

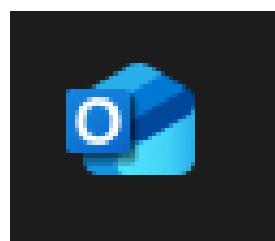
***Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)***

*On abordera les points suivants :*

- Utiliser l'adresse mail Outlook du compte Microsoft
- Créer une liste de contacts et des groupes de contacts
- Ouvrir votre messagerie de n'importe quel endroit
- Envoyer et recevoir des mails
- Lire les mails et y répondre
- Envoyer par mail des photos, document, gifs animés, etc...
- Envoyer par mail des liens (exemple recettes, voyages, vidéos, diaporama etc...)
- Imprimer un mail
- Créer des dossiers dans le gestionnaire de fichiers de l'ordinateur pour y classer les fichiers reçus (photos, documents, factures, devis etc....)
- Enregistrer les fichiers reçus dans les dossiers qui auront été créés
- Supprimer des messages
- Rechercher des messages
- Reconnaître un mail frauduleux
- Se débarrasser des mails publicitaires et frauduleux

-----

*Utilisation de l'application « OUTLOOK » de Windows qui permet la lecture de tous vos mails reçus des différentes messageries (Outlook, Orange, Bouygues, La Poste, Yahoo, SFR, Free, etc...)*



**Durée : 6 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mme Danielle POUPARD**

## **I09 - Trucs et Astuces sous Windows**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

- *Convertir un document en PDF.*
- *Remplir et signer un formulaire avec Adobe Acrobat.*
- *Le Presse-Papier.*
- *Comment faire des captures d'écran.*
- *Créer un point de restauration.*
- *Inverser la sélection dan l'explorateur de fichiers.*
- *Comment ancrer des fenêtres à l'écran dans Windows 11.*
- *Agrandir une image sur Edge.*



**Durée : 4 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Patrick ANDRAULT**

## **I10 - Traitement de textes Word**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows  
Posséder le logiciel Word 2019 ou version supérieure***

*On abordera les points suivants :*

- *Révision : Création de dossier et enregistrement d'un fichier*
- *Découverte et lancement de Word*
- *La fenêtre de l'application (Ruban, onglets)*
- *Créer un nouveau document à partir de la feuille blanche*
- *Enregistrer un document*
- *Ouvrir un document existant*
- *Imprimer un document*
- *Se déplacer dans un document et sélections dans ce document*
- *Mise en forme du texte et des paragraphes*
- *Recherches et remplacements*
- *Règles et tabulations*
- *Liste à puces et listes numérotées*
- *Rédiger une lettre*
- *Insérer d'autres éléments - Formes*
- *Mettre un document en page*
- *En-têtes et pieds de pages*
- *Habiller une illustration avec du texte*
- *Définir et utiliser des zones de texte*
- *Modifier la taille et l'orientation d'une image*
- *Modifier les caractéristiques d'une image*
- *Les tableaux dans Word*
- *Publipostage*

*Des exercices seront proposés à chaque leçon*



**Cette initiation sera dispensée à partir de janvier 2026 les mercredis en fin d'après-midi**

**Durée : 10 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiateur : Mme Natalie DAVOINE**

## **I11 - Tableur Excel**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows  
Posséder le logiciel Excel 2019 ou version supérieure***

*On abordera les points suivants :*

- *L'écran d'Excel*
- *Déplacez-vous dans les classeurs et les feuilles*
- *Créez votre premier tableau : entrez textes, nombres, dates*
- *Sauvegardez votre classeur*
- *Améliorez la présentation : textes, nombres, dates, bordures*
- *Imprimez*
- *Calculez facilement sous Excel*
- *Astuces*

*C'est un ensemble d'exercices permettant d'apprendre en pratiquant*



**Cette initiation sera dispensée à partir de janvier 2026**

**Durée : 7 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Thierry COINTOT**

## **Traitement et retouches photos**

### **I12 - Etude des outils Corel (1<sup>ère</sup> partie)**

#### *Connaissances préalables*

*Pratique d'au moins deux ans de Windows*

*Pratique d'un an minimum d'Internet*

*Bonne aptitude à s'intégrer dans les logiciels*

*On utilisera Corel Paint Shop Pro Version 19 (\*)*

- *Présentation et configuration de l'interface*
- *Apprendre à dompter ce logiciel*
  - *Ouvrir une image*
  - *La barre des menus*
  - *La barre d'outils*
  - *Palette de couleurs*
- *Les outils :*
  - *Main*
  - *Zoom*
  - *Déplacement*
  - *Sélectionner – découper – redimensionner*
  - *Recadrer - encadrer*
  - *Le pot de peinture*
  - *Outil texte (initiation)*

*A chaque leçon des exercices seront proposés en travail personnel*

*(\*) Si besoin on vous proposera l'installation de Corel 19 sur votre PC*



**Durée : 6 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **Traitement et retouches photos**

### **I13 - Traitement des photos (1<sup>ère</sup> partie)**

*Connaissances préalables*

*Pratique d'au moins deux ans de Windows*

*Pratique d'un an minimum d'Internet*

*Bonne aptitude à s'intégrer dans les logiciels*

*Il est impératif d'avoir suivi l'initiation Etude des outils Corel (1<sup>ère</sup> partie)*

*On travaillera sur des photos exemples*

- *Redimensionner une image ou une photo*
- *Recadrer une photo*
- *Réglage des photos (luminosité, contraste et netteté)*
- *Corriger l'horizontalité d'une photo*
- *Corriger la perspective*
- *Supprimer des rayures ou des objets*
- *Suppression des yeux rouge*
- *Le clonage*



**Durée : 6 leçons**  
**Facturation : 13€**  
**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **Traitement et retouches photos**

### **I14 - Etude des outils Corel (2<sup>ème</sup> partie)**

*Connaissance préalable*

*Avoir suivi Etude des outils Corel (1<sup>ère</sup> partie)*

- *Outil texte (approfondissement)*
- *Utilisation des masques*
- *Fabriquer des tubes*

*A chaque leçon des exercices seront proposés en travail personnel*



**Durée : 6 leçons**  
**Facturation : 13€**  
**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **Traitement et retouches photos**

### **I15 - Traitement des photos (2<sup>ème</sup> partie)**

#### *Connaissances préalables*

*Il est impératif d'avoir suivi les deux parties du cours **Etude des outils Corel et le traitement des photos ((1<sup>ère</sup> partie)***

*On travaillera sur des photos exemples*

- *Les outils maquillages : lissage de la peau, couleur des yeux ....*
- *Extraction d'objets*
- *Changer des couleurs*
- *Superposer des images*
- *Ecrire sur des photos*
- *Utiliser des masques*
- *Utiliser des tubes*



**Durée : 6 leçons**  
**Facturation : 13€**  
**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **Traitement et retouches photos**

### **I16 – Utilisation de JASC Animation**

#### *Connaissances préalables*

*Il est impératif d'avoir suivi les deux parties du cours Etude des outils Corel*

- *Animer une image.*
- *Insérer un gif animé dans une image.*
- *Insérer un message dans un gif animé.*
- *Créer un gif animé, exemple : une signature.*



**Durée : 5 leçons**  
**Facturation : 13€**  
**Initiatrice : Mme Danielle POUPARD**

## **I17 - OneDrive (Cloud Microsoft)**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

***Il est nécessaire d'avoir un compte Microsoft fonctionnel***

***Rendez-vous éventuel à prendre pour vous aider à le créer (voir A01 page 26)***

***Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle***

- *Présentation générale de OneDrive*
- *Manipulations pratiques*
  - *Etude de l'interface Internet*
  - *Création de dossiers et documents*
  - *Les applications Office sous Internet: Excel - Word*
  - *Les partages*
- *Autres fonctionnalités*
  - *Modification de documents sur votre PC (hors connexion ou non)*
  - *Application native OneDrive sous Windows*
    - *Paramétrage (fichiers à la demande...)*
    - *Utilisation et contrôle*



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE**

## **I18 - Protéger son PC**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

***Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle***

➤ *Analyse de la situation*

- *Escroqueries sur Internet, des exemples concrets*
- *Qu'est-ce qu'un SPAM, Phishing, Cookie ?*
- *Qu'est-ce qu'un Virus, un Ver, un cheval de Troie ?*
- *Précautions à prendre*
- *Quelques exemples d'arnaques*

➤ *Se protéger*

- *Paramétrage conseillé du navigateur Microsoft Edge*
- *Suppression des programmes publicitaires*
- *Recherche des éléments suspects sur un PC (Utilisation de Adwcleaner)*
- *Installation et utilisation de MalwareBytes*

➤ *L'Antivirus*

- *Windows Defender intégré à Windows*
- *Pourquoi un autre antivirus, lequel choisir ?*
- *AVAST version gratuite ou payante ?*
- *Microchatel a choisi AVAST Internet Security*
- *Installation d'AVAST et paramétrages*
- *Etude des diverses fonctionnalités*
- *Activation d'un scan hebdomadaire*
- 



**Durée : 4 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE**

## **I19 - Sauvegarder ses données**

***Connaissance préalable : Savoir utiliser correctement Windows***

***Chaque élève disposera d'une session nominative personnelle***

### ➤ *Introduction*

- *Pourquoi, où et quoi sauvegarder ?*
- *Avant tout recenser ce qu'il faut sauvegarder*
- *Comment enregistrer les données personnelles ?*
- *Précautions à prendre*

### ➤ *Un logiciel de sauvegarde*

- *Installation et personnalisation de Cobian Reflector (logiciel gratuit)*
- *Découverte du paramétrage à partir d'exemples*
- *Planification d'une sauvegarde*
- *Conseils*
- *Comment restaurer*

***La Sauvegarde du système WINDOWS n'est pas abordée dans cette initiation***



**Durée : 3 leçons**

**Facturation : 13€ (documentation imprimée sous forme de livret comprise)**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE**

## **I20 – Utilisation d'un smartphone pour débutant**

***Uniquement pour votre matériel sous Android***

*Liste des points qui pourront être abordés selon l'intérêt des participants*

- Vérifier si compte Gmail enregistré (création d'un compte si nécessaire)
- Fonctions WIFI et données mobiles (data)
- Partage de connexion (mettre son smartphone en mode modem)
- Code PIN, code PUK, code IMEI
- Ouvrir le mobile avec un code ou empreinte digitale
- Voir la barre d'état
- Accéder au raccourci Paramètres et à la liste des notifications depuis la barre d'état
- Organiser les icônes de (des) page(s) d'accueil
- Synchroniser les contacts dans Google
- Gérer les contacts (ajout, modification, suppression, ordonner, mettre en favoris)
- Appeler et répondre au téléphone, fonctions du clavier téléphonique
- Changer de sonnerie
- Bloquer les appels indésirables
- Faire des captures d'écran
- Faire une recherche sur le mobile pendant que vous êtes en ligne
- Saisir un texte à l'aide du clavier
- Envoyer recevoir et répondre aux SMS et MMS
- Fonction vocale (dicter des SMS) - Envoyer un message vocal par SMS
- Prendre des photos et les envoyer par MMS
- Mettre une photo en page d'accueil, affecter une photo à un contact
- Galerie photos et Google photos
- Savoir identifier ce qu'il y a sur une photo (exemple le nom d'un arbre, d'une plante avec LENS dans Google photos ou via la barre de recherche Google

**Durée : 4 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE (Matériel Galaxy)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS (Autres marques)**

## **I21 – Smartphone (niveau avancé)**

- Prendre une photo et la modifier
- Savoir les enregistrer ou non dans Google (Applications Galerie et Google photos)
- Gérer votre agenda (ajouter rendez-vous ...)
- Ajouter une adresse mail dans comptes pour recevoir les e-mails sur le mobile
- Répondre aux e-mails avec la fonction vocale
- Configurer une alarme (Réveil matin)
- Installer des applications, désinstaller les applications inutiles
- Choix des applications en fonction de vos centres d'intérêt (YouTube, Instagram ...)
- Créer et gérer les réseaux sociaux (WhatsApp, Facebook, Messenger ...)
- Utilisation du GPS (Localisation Google – Application WAZE)
- Installer l'application de votre opérateur réseau (FAI) pour suivre vos consommations
- Créer des playlists sur YouTube pour écouter de la musique
- Ecouter la radio, regarder la télévision en direct
- Installation d'un antivirus (AVAST par exemple)
- Effectuer des recherches rapides sur Internet
- Gérer vos comptes marchands (Amazon, Fnac, Darty, EBay ...)
- Ajouter / Supprimer à l'écran d'accueil des sites fréquemment utilisés
- Faire des dossiers pour regrouper des applications et sites ajoutés
- Traduire un texte (Google traduction)
- Installer un Widget
- Paiement sans contact (dispositif NFC)
- Transfert de vos photos vers votre PC et/ou une clé USB
- Suppression des fichiers devenus inutiles (Corbeille, téléchargements, historiques ...)

**Durée : 4 leçons**

**Facturation : 13€**

**Initiateur : Mr Christian VANHOVE (Matériel Galaxy)**

**Initiateur : Mme Danièle NICOLAS (Autres marques)**

## **A01 - Compte Microsoft**

***Connaissance préalable : Aucune***

***ATTENTION : Ce compte est un préalable au suivi des initiations suivantes :***

- *Plus loin avec Windows.*
- *Windows 11 débutants.*
- *Découverte de Windows 11.*
- *Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11.*
- *La messagerie Microsoft Outlook.*
- *OneDrive*

***Sauf exception les personnes ayant suivi « l'Atelier Audit PC » ont déjà un compte Microsoft fonctionnel***

- *Création de votre compte personnel ou validation d'un compte existant*
- *Aide au choix d'un mot de passe 'solide' mais facile à retenir !*
- *Association de ce compte à votre*
  - *N° de téléphone portable*
  - *Adresse e-mail préférée*

***Il est nécessaire de venir avec son téléphone portable et aussi de connaître le mot de passe de votre adresse e-mail préférée.***

**Sur rendez vous**  
**Intervention gratuite d'une heure maximum**  
**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A02 – A propos de votre PC (Conseils)**

*Je veux des conseils pour utiliser mon ordinateur*

*Je viens avec mon ordinateur et nous regardons ensemble*



**Sur Rdv en principe dans nos locaux**

**Facturation : Gratuit**

**Intervenant : Mr Patrick ANDRAULT ou Mr Christian VANHOVE**

---

## **A03 - Aide à la détection et suppression des photos en double**

*Utilisation du logiciel gratuit ‘Glary Utilities’*

➤ *Prise en main de la fonction ‘Recherche des Doublons’.*

➤ *Explications sur les méthodes permettant de nettoyer les doubles*

➤ *Mise en pratique sur certains de vos fichiers.*



**Sur rendez-vous et sur place chez vous**

**Facturation : Gratuit**

**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A04 – Gestion de l'espace de travail Google**

*L'espace Google Drive gratuit est limité à 15 Go*

*Il contient principalement les pièces jointes de Gmail, vos photos et vidéos réalisées avec votre smartphone sous Android*

*Tâches réalisées sur votre PC*

- *Analyse détaillée de votre espace Google Drive*
- *Transfert des photos / vidéos vers votre PC*
- *Suppression après transfert des photos / vidéos de votre Google Drive*

**Sur rendez-vous et sur place chez vous**

**Facturation forfaitaire : 10€**

**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A05 - Aide à l'utilisation du scanner et imprimante personnelle**

- *Les imprimantes multifonction (HP – Canon – Epson - Brother)*
- *Contrôle du niveau d'encre*
- *Nettoyage des têtes d'impression*
- *Choix des cartouches d'encre*
- *Faire une copie locale*
- *Scanner une image sur son PC (Format JPG)*
- *Scanner un document de plusieurs pages en un seul document PDF*

**Sur rendez-vous et sur place chez vous**

**Facturation forfaitaire : 10€**

**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A06 - Audit de votre PC**

### **Entretien et mise à niveau du Système**

*Connaissance préalable : Aucune*

#### **Intervention sur votre PC**

- *Nettoyer votre PC pour redonner de l'éclat à votre système Windows*
- *Suppression des malwares et des adwares*
- *Audit de votre PC et selon les résultats*

*La liste des tâches ci-dessous est indicative*

- *Séparation des données personnelles du système*
  - *Selon le cas :*
    - *Mise en service d'un nouveau PC sous Windows 11)*
    - *Migration au dernier niveau de Windows 10 (version 22H2*
    - *Migration au dernier niveau de Windows 11 (version 24H2 ou 25H2 au 4<sup>ème</sup> trimestre 2025)*
  - *Mise à jour de Windows 10 ou Windows 11*
  - *Suppression des logiciels inutilisés*
  - *Actualisation des principaux logiciels présents sur votre PC*
  - *.....*
  - *Dans certains cas une réinstallation complète pourra être envisagée.*
- 
- *Création / Validation / Mise en œuvre de votre compte Microsoft*
  - *Selon le niveau de connaissance de l'adhérent (conseils concernant les analyses périodiques et sauvegardes)*

#### **Sur rendez vous**

**Votre ordinateur sera gardé deux jours ou plus selon l'ampleur du travail à réaliser**

**Facturation forfaitaire : 35€**

**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A07 - Supplément Migration Windows 10 vers Windows 11**

*Connaissance recommandée*

*Suivre rapidement ou avoir suivi l'une des initiations suivantes*

*I05 - Mise à niveau Windows 10 vers Windows 11 (voir page 9)*

*I06 – Découverte de Windows 11 (voir page 10)*

### **Intervention sur votre PC**

*Conditions : Les adhérents possédant un PC sous Windows 10 compatible à la migration vers Windows 11*

- Sauvegarde de votre système sous Windows 10
- Migration vers Windows 11 en version 24H2 ou 25H2 (disponibilité 4<sup>ème</sup> trimestre 2025)
- Mises à jour complémentaires sous Windows 11
- Personnalisation de Windows 11



**Votre ordinateur sera gardé deux jours  
Facturation forfaitaire : 15€  
Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

## **A08 - Optimisation coûts Télécom**

### **Etude & propositions**

***On consultera en ligne vos factures des derniers mois***  
***Nécessité de connaitre le code client et mot de passe associé***

- *Analyse de la facturation de votre fournisseur d'accès Internet (FAI)*
- *Les options de votre abonnement sont-elles adaptées à votre usage ?*
- *Utilisation ou non du décodeur télévision*
- *Chasse aux options payantes inutiles par exemple antivirus – assurances ...*
- *Analyse de la facturation de vos forfaits téléphoniques*
- *Durée d'engagement de vos contrats*
- *Le smartphone est-il loué ou acheté, désimlocké ?*
- *L'abonnement est-il adapté à votre usage téléphonique ?*
- *Etes-vous éligible à la fibre ?*
- *Proposition d'ajustement de vos abonnements sans changer de fournisseur*



**Sur rendez vous**  
**Intervention gratuite d'une heure environ**  
**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**

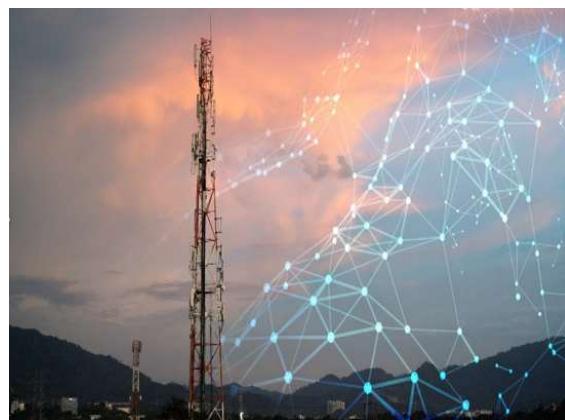
## **A09 - Optimisation coûts Télécom**

### **Aide & Mise en œuvre**

*En fonction des résultats de l'étude précédente (Atelier A08)  
avec votre accord*

*Il a été montré qu'un changement de fournisseur vous permettra de réduire vos coûts de façon significative*

- *Aide aux démarches d'un changement de fournisseur d'accès Internet (FAI)*
- *Aide aux démarches si changement d'opérateur téléphonique*
- *Conservation des n° de téléphonique (votre RIO)*
- *Délai de transfert d'opérateur*
- *Aide à l'installation du nouveau matériel*
- *Paramétrage du boitier TV et initiations à son fonctionnement*



**Sur rendez-vous et sur place chez vous**  
**Durée d'intervention : Environ 3h00**  
**Facturation forfaitaire : 25€**  
**Intervenant : Mr Christian VANHOVE**